



受付年月日 令和8年6月4日

紹介期限日 令和8年8月31日

## 求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 静岡県浜松市中央区 |
| 職業分類  | 050-01    |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ウエルケイメイカイクブシガイシャ<br>ウエル恵明会 株式会社                                                                         |
| 所在地  | 〒431-3121<br>静岡県浜松市中央区有玉北町205-1<br>ホームページ <a href="http://www.asoberu.top/">http://www.asoberu.top/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職（土日祝限定）（るびなすの杜）（るびなすコート）                                                                                                                                                                                     |
| 仕事内容    | 認知症型グループホームにて、利用者様の日常生活をサポートする介護業務を行っていただきます。食事・入浴・排泄などの身体介助をはじめ、掃除や洗濯、レクリエーション、見守りなどを通して、利用者が安心してその人らしく生活できる環境づくりを行うお仕事です。少人数制のため、一人ひとりに寄り添った支援ができます。未経験の方やブランクのある方も丁寧にサポートいたします。<br>土・日・祝日限定<br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒431-3121<br>静岡県浜松市中央区有玉北町205-1【るびなすの杜】<br>静岡県浜松市中央区積志町1878【るびなすコート】<br>遠州鉄道 積志駅 から 徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                  |
| 転可勤能の性   | なし                                                                                                           |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                                                 |
| 学歴       | 不問                                                                                                           |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                              |
| 必要スキル    |                                                                                                              |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可（AT限定可）                                                                                       |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 原則3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                            |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,300 円 ~ 1,300 円                          |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                            |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,150 円 ~ 1,150 円                          |
| 土日祝手当                 | 手当 150 円 ~ 150 円                           |
| 手当                    | 円 ~ 円                                      |
| 手当                    | 円 ~ 円                                      |
| 手当                    | 円 ~ 円                                      |
| なし (円 ~ 円)            |                                            |
| 固定残業代に関する特記事項         |                                            |
| 年末年始手当あり              |                                            |
| 時給                    | 円 ~ 円                                      |
| その他内容                 |                                            |
| 実費支給 (上限あり)           | 月額 10,000 円                                |
| 固定 (月末)               |                                            |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日     |                                            |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1.00% ~ 5.00% (前年度実績) |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)                             |

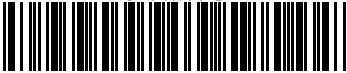
求人票（パートタイム）

求人番号



22020-12617561

事業所番号



2202-217058-4 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | ウェル恵明会 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |         |        |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |         |        |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>各施設シフトに準ずる                                                                          |         |        |             |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |         |        |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 月 火 水 木 金<br>週休二日制 その他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                       |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |              |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 10年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 10人）                                    | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>小規模多機能型居宅介護事業所<br>認知症対応型 グループホーム、訪問看護ステーション<br>放課後等デイサービス、児童発達支援、保育所等訪問、児童クラブ |                                     |
| 会社の特長            | 利用者様に寄り添った介護、児童の個性を伸ばす療育を実践しています。                                                     |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 鈴木 慎太郎                                                                          | 法人番号 7080401006565                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                    |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休業取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

昇給は評価制により決定  
応募前の職場見学可  
男女ともに大歓迎！  
未経験でも大丈夫です。  
お気軽にお問い合わせください。  
年次有給休暇日数は2日勤務の場合であり、週所定労働日数に応じて付与されます。  
「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく加入要件を満たした場合は、加入することとなります。  
「ハローワークの紹介状が必要です」  
＊当求人への応募希望者以外からの問い合わせ、セールスは堅くお断りします。

7 選考等

|            |                                                                                                   |        |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 3人                                                                                                | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                           |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                   |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                        |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                |        |  |
| 選考場所       | 〒 431-3114<br>静岡県浜松市中央区積志町 1 8 7 8 【るびなすコート】<br>静岡県浜松市有玉北町 2 0 5 - 1 【るびなすの杜】<br>遠州鉄道 積志駅 から 徒歩5分 |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                 |        |  |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                                                |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                   |        |  |
| 担当者        | 総務<br>トミタ 富田<br>電話番号 053-457-7088 内線（ ）<br>FAX 053-457-7200<br>Eメール tomita@rupinus.jp             |        |  |